

## **ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**Подача заявки для участия в тендере на портале  
«АСТ-Альфа»**

## Оглавление

1.	Общие сведения .....	3
1.1.	Назначение документа .....	3
1.2.	Требования к браузеру .....	3
2.	Участие в тендерных процедурах .....	3
2.1.	Просмотр списка тендеров.....	3
2.2.	Просмотр тендера .....	4
2.3.	Подача заявок для участия в тендере.....	6

# 1. Общие сведения

## 1.1. Назначение документа

Настоящая инструкция описывает порядок действия пользователей Исполнителя на портале взаимодействия с контрагентами «АСТ-Альфа» компании КОЛДИ в рамках процессов участия в проводимых конкурсных закупках.

## 1.2. Требования к браузеру

Для доступа к системе необходимо использовать актуальные версии браузера **Google Chrome**. Корректная работа в других браузерах не гарантируется.

# 2. Участие в тендерных процедурах

## 2.1. Просмотр списка тендеров

1. Ссылка на страницу со списком тендеров находится в левом меню портала. В зеленом бейдже указано количество открытых тендеров доступных для участия;

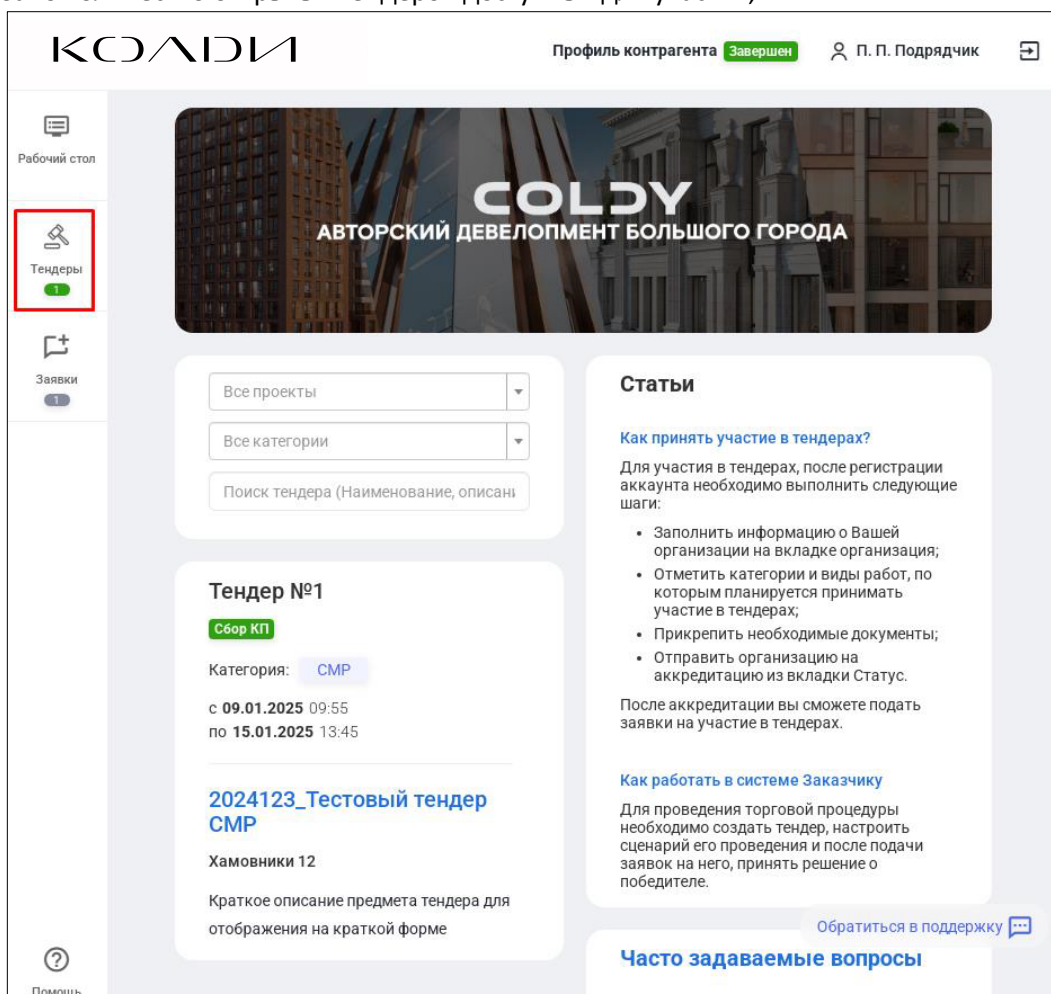



Рис. 1 Переход в раздел Тендеры

2. В разделе со списком тендеров доступны следующие действия:
  - 2.1. Переход на страницу тендера;

- 2.2. Фильтрация тендеров;
- 2.3. Сортировка тендеров;
- 3. По каждому тендеру доступна следующая дополнительная информация:
  - 3.1. В поле Номер тендера отображается значок  по тендерам, по которым заявка уже подана;
  - 3.2. В поле Дата проведения тендера отображен бейдж и количеством оставшихся дней до закрытия периода приема заявок;

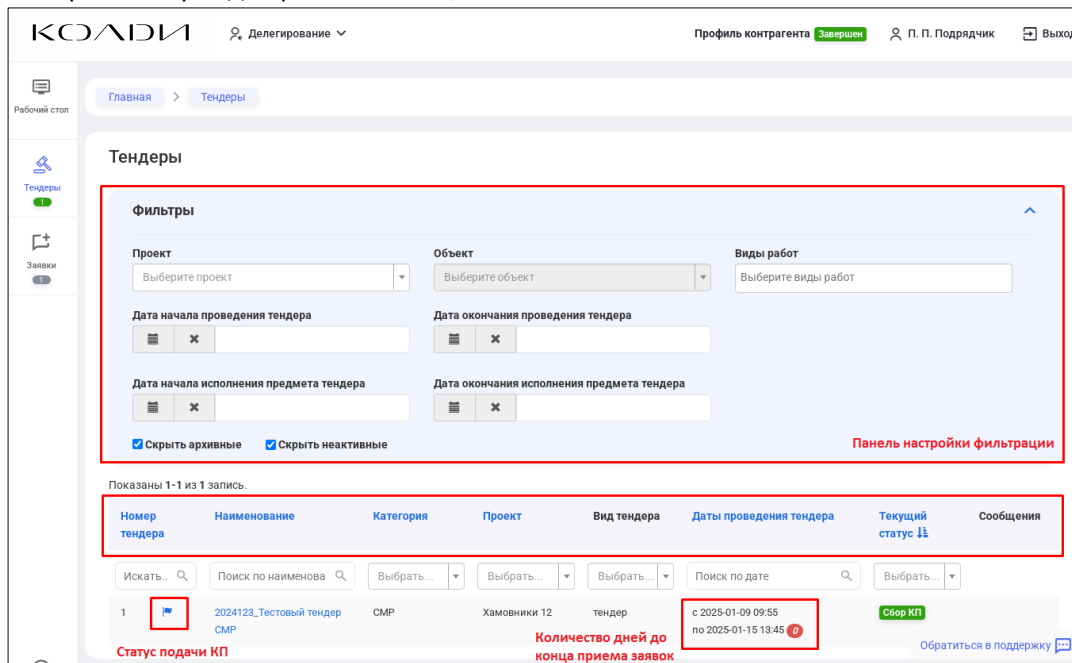


Рис. 2 Список тендеров

## 2.2. Просмотр тендера

1. Для просмотра тендера кликните на его название в таблице раздела Тендеры, откроется страница предварительного просмотра информации о тендере, ознакомьтесь с основными условиями проведения закупки и выполнения работ:

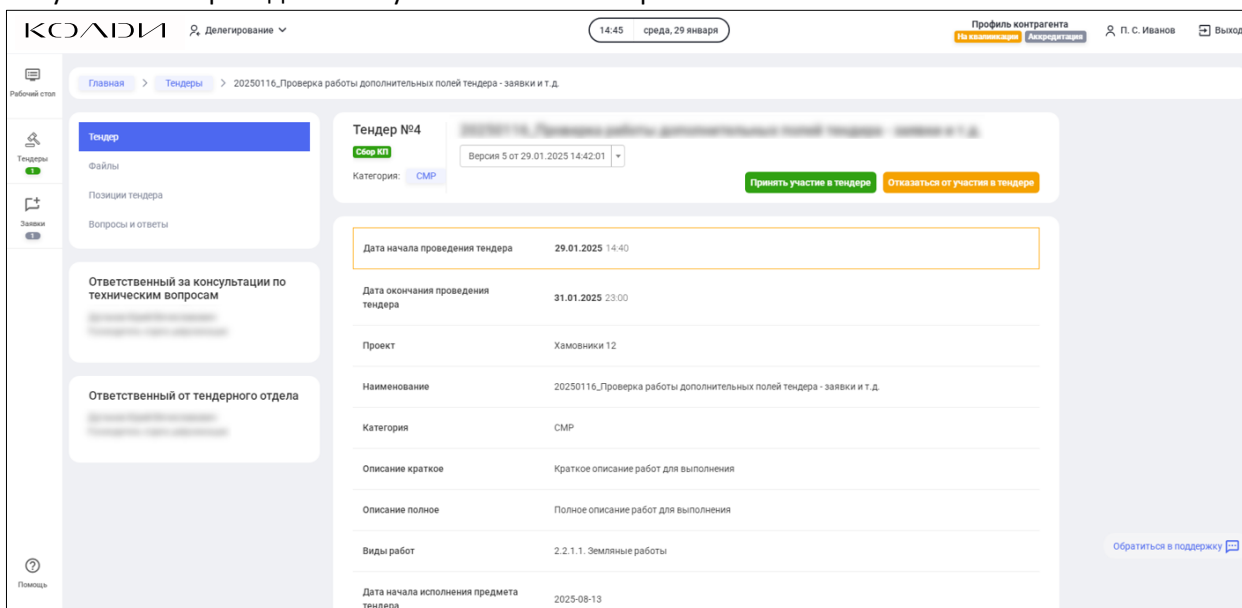


Рис. 3 Страница тендера

2. Для просмотра тендерной документации и ведомости объемов работ необходимо подтвердить готовность участия в тендере, нажмите кнопку *Принять участие в тендере*:

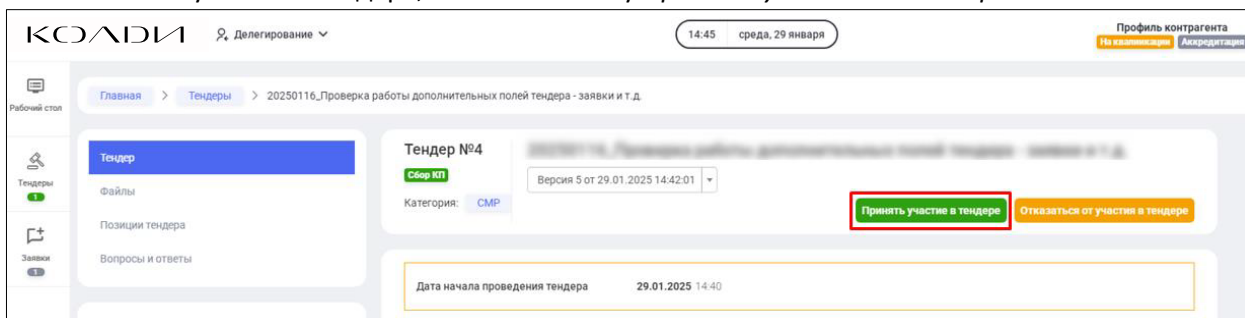


Рис. 4 Подтверждение участия в тендере

3. Для просмотра будут доступны разделы тендера *Файлы*, *Позиции тендера*, *Вопросы и ответы*:

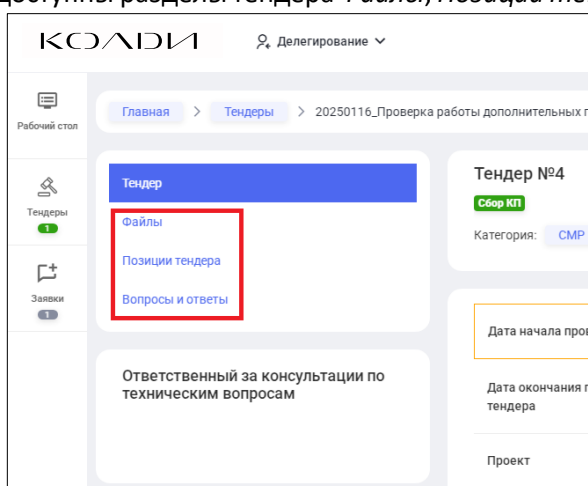


Рис. 5 Разделы тендера

4. На вкладке *Файлы* представлены исходные данные, которые подрядчик прикрепил к тендеру:

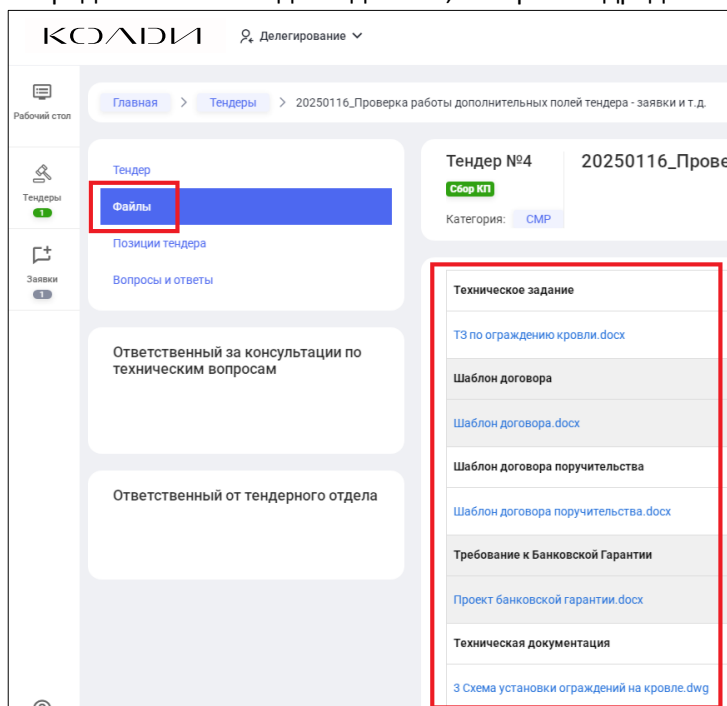


Рис. 6 Файлы тендера

5. На вкладке *Позиции тендера* представлена ведомость объемов работ к тендеру. Для выгрузки ВОР в Excel нажмите кнопку *Печатные формы, Ведомость объемов работ*. ВОР к тендеру будет выгружена в Excel.

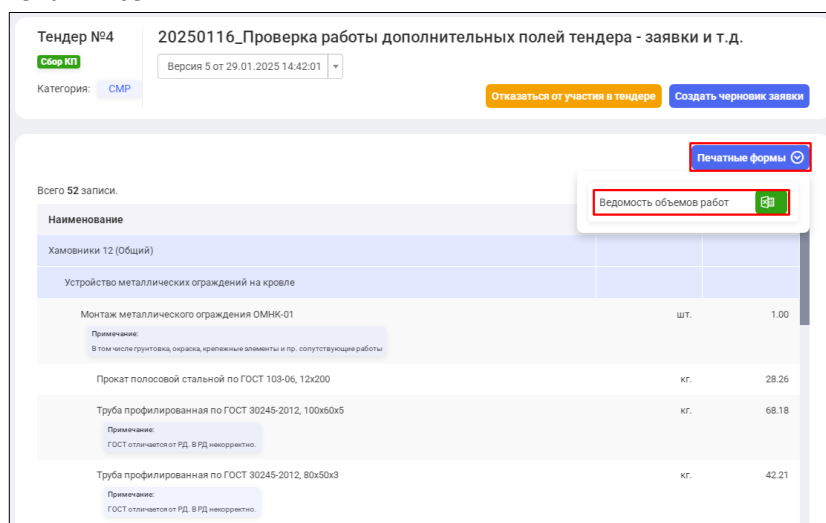


Рис. 7 Выгрузка ВОР к тендеру в Excel

## 2.3. Подача заявок для участия в тендере

1. Для создания заявки на участие в тендере, на вкладке *Тендер* нажмите *Создать черновик заявки*, в появившемся модальном окне подтвердите создание заявки, нажмите ОК:

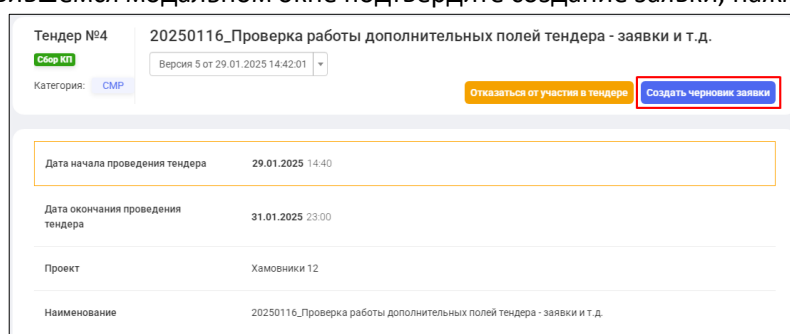


Рис. 8 Создание черновика заявки на участие в тендере

2. Будет создан черновик заявки на участие в тендере. На вкладке *Форма заявки* заполните все обязательные поля (отмечены символом «\*»)<sup>1</sup>. Условия подрядчика по некоторым критериям отображены оранжевым шрифтом:

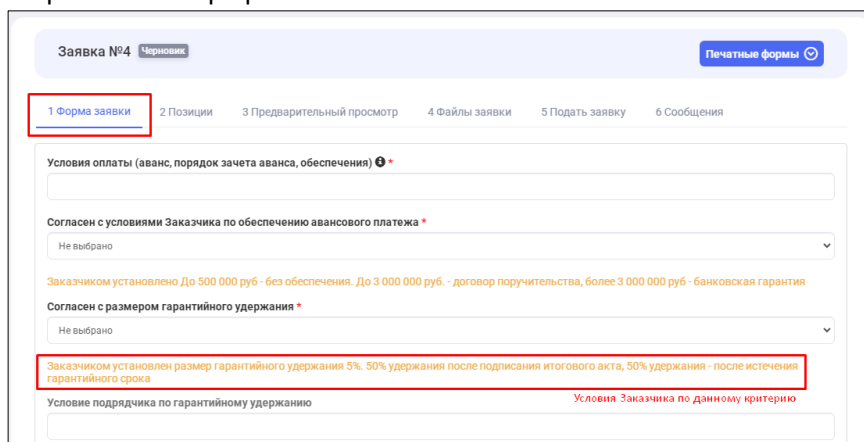


Рис. 9 Заполнение формы заявки на тендер

<sup>1</sup> Состав полей может отличаться в зависимости от вида работ, на который проводится тендер

3. Для некоторых полей подсказка о заполнении поля доступна при наведении на значок :

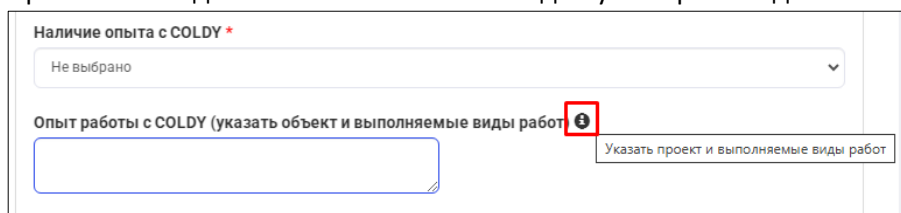


Рис. 10 Дополнительная подсказка для корректного заполнения поля заявки

4. В случае, если в поле *Согласие на заключение типовой формы договора* указано *Не согласен*, в обязательном порядке на вкладке файлы необходимо приложить документ *Протокол разногласий к типовой форме договора* (см. п.19);
5. Поле *Реализованные проекты* заполняется на основании данных анкеты, заполненной на этапе аккредитации. Для добавления проекта нажмите *Выбрать из анкеты*, в модальном окне выберите проекты, которые должны быть отображены в КП, нажмите *Сохранить*:

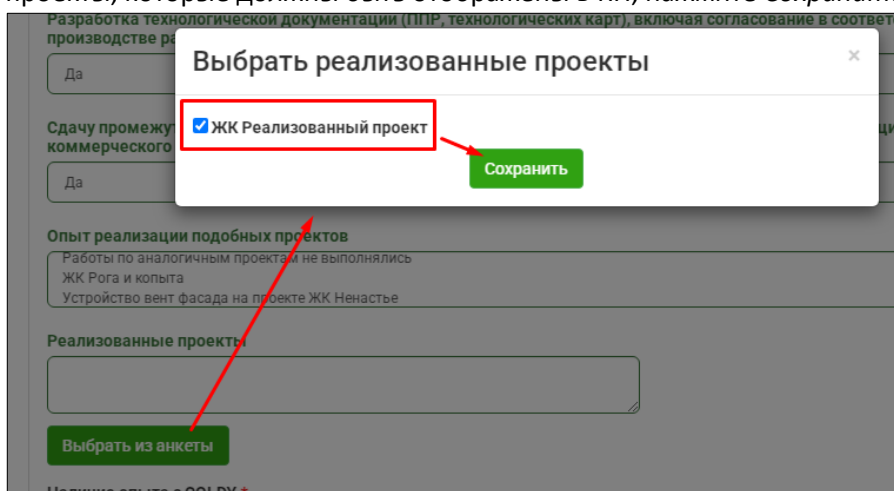


Рис. 11 Заполнение поля Реализованные проекты

6. Если к моменту проведения тендера анкета контрагента устарела, новые проекты можно добавить через профиль контрагента. В верхней части окна нажмите на бейдж со статусом аккредитации, в профиле перейдите на вкладку *Опыт*:

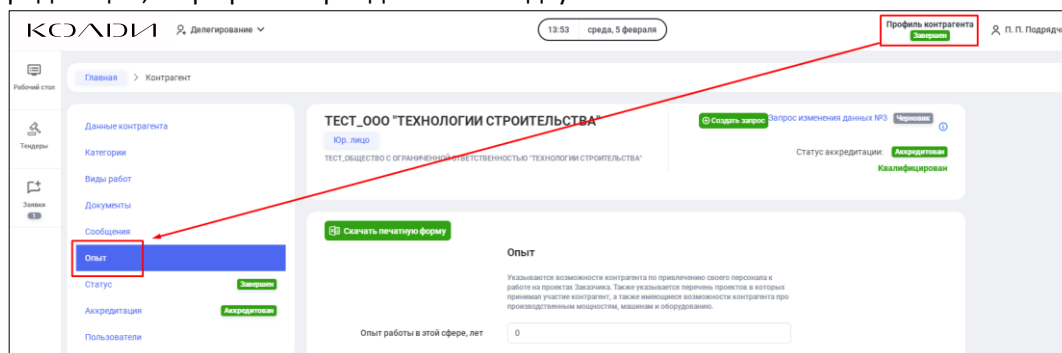


Рис. 12 Переход в профиль контрагента

7. Скорректируйте информацию об опыте:
- Опыт работы в этой сфере, лет;
  - Состав и квалификация персонала;
  - Текущие проекты;
  - Реализованные проекты;
  - Сведения о производственной базе;
  - Сведения о машинах и оборудовании.
8. Вернитесь в заявку на тендер, укажите добавленные проекты;

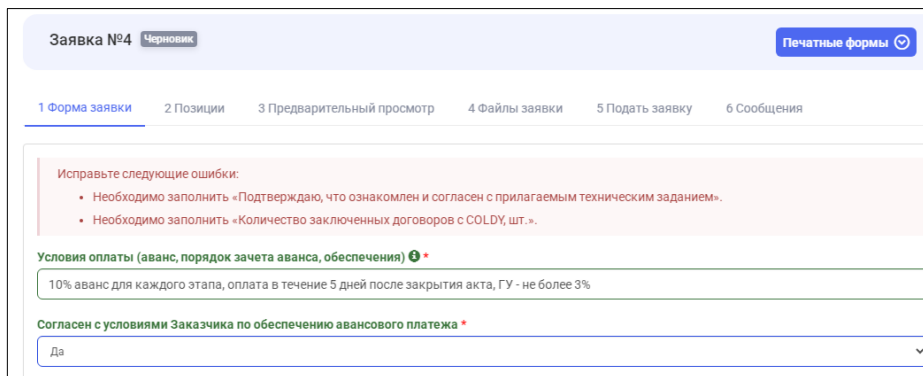
9. Для проверки корректности заполнения полей анкеты в нижней части окна нажмите *Проверить* заполнение полей, в случае наличия ошибок, информационное сообщение будет выведено в верхней части заявки:



Количество заключенных договоров с COLDY, шт. \*

Проверить заполнение полей

Рис. 13 Проверка заполнения полей заявки на тендер



Заявка №4 Черновик

Печатные формы

1 Форма заявки 2 Позиции 3 Предварительный просмотр 4 Файлы заявки 5 Подать заявку 6 Сообщения

Исправьте следующие ошибки:

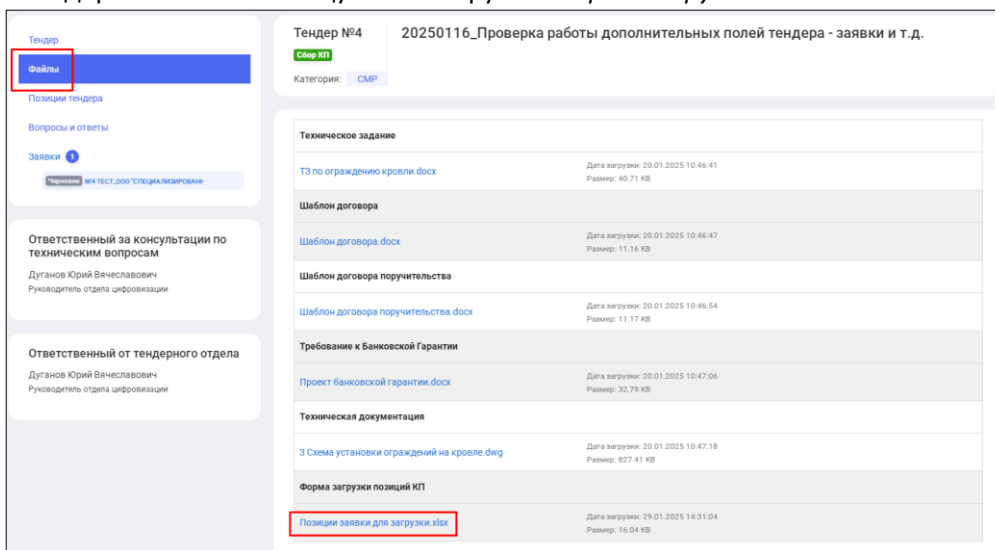
- Необходимо заполнить «Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с прилагаемым техническим заданием».
- Необходимо заполнить «Количество заключенных договоров с COLDY, шт.».

Условия оплаты (аванс, порядок зачета аванса, обеспечения) \*

Согласен с условиями Заказчика по обеспечению авансового платежа \*

Рис. 14 Ошибки заполнения полей анкеты

10. Если Вы участвуете в тендере на СМР, для заполнения расценок по позициям ВОР на вкладке *Файлы* тендера скачайте таблицу Excel из группы *Форма загрузки КП*:



Тендер

Файлы

Позиции тендера

Вопросы и ответы

Заявки

Тендер №4 20250116\_Проверка работы дополнительных полей тендера - заявки и т.д.

СМР

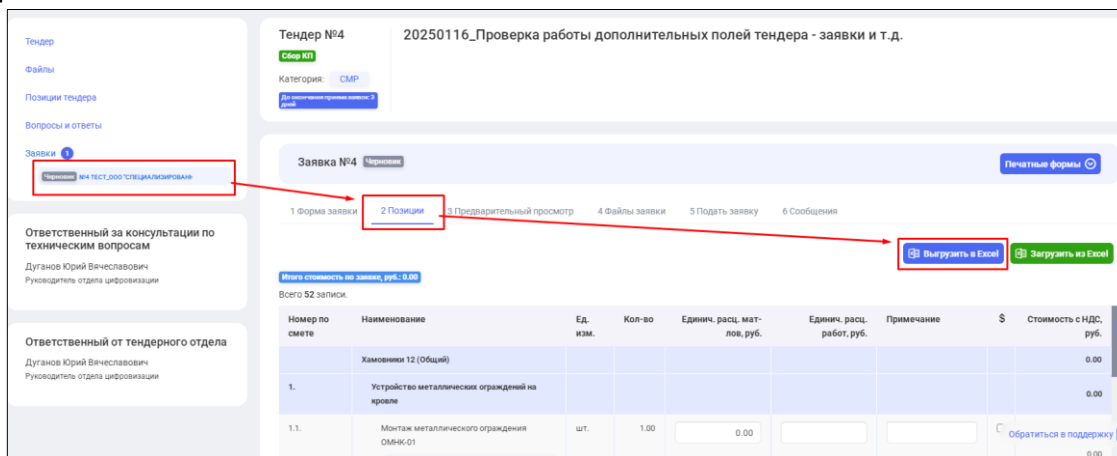
Категория: СМР

Техническое задание

ТЗ по ограждению кровли.docx	Дата загрузки: 20.01.2025 10:46:41 Размер: 40.71 KB
Шаблон договора	
Шаблон договора.docx	Дата загрузки: 20.01.2025 10:46:47 Размер: 11.16 KB
Шаблон договора поручительства	
Шаблон договора поручительства.docx	Дата загрузки: 20.01.2025 10:46:54 Размер: 11.17 KB
Требование к Банковской Гарантии	
Проект банковской гарантии.docx	Дата загрузки: 20.01.2025 10:47:06 Размер: 32.79 KB
Техническая документация	
3 Схема установки ограждений на кровле.dwg	Дата загрузки: 20.01.2025 10:47:18 Размер: 827.41 KB
Форма загрузки позиций КП	
Позиции заявки для загрузки.xlsx	Дата загрузки: 29.01.2025 14:31:04 Размер: 16.04 KB

Рис. 15 Скачивание файла для заполнения расценок позиций КП

11. Если Вы участвуете в тендере на другие виды работ, перейдите на вкладку *Позиции* заявки на тендер. Для выгрузки позиций заявки в Excel нажмите *Выгрузить в Excel*, откройте скачанный файл:



12. Поля, доступные для редактирования, имеют синюю заливку. Значения из полей с белой заливкой не будут загружены в КП на портал:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table containing various data points. The table has columns for 'Коды работ', '№ по смете', 'Наименование работ', 'Ед. изм.', 'Объем работ', 'Стоимость по док. руб.', 'Стоимость вкл. руб.', 'Примечание по позиции', 'Валют. завис.', 'Примечание по позиции', 'Материал зависим.', 'Материал зависим. от кода работ', 'Уч. затрат работ', and 'Уч. затрат работ'. The table is filled with numerical and text data, with some cells highlighted in blue and others in white.

Рис. 16 Поля формы Excel доступные для редактирования

13. При работе с формой Excel запрещено:

**Менять местами поля формы;**

**Вносить изменения в существующие формулы;**

14. В случае использования формул для расчета расценок в обязательном порядке необходимо использовать функцию ОКРУГЛ с точностью до двух знаков после запятой;

15. В скаченном файле заполните следующие поля<sup>2</sup>:

Цена материала (закупочная) по счету – укажите значение в рублях;

% - норма расхода – в формате \*,\*\*;

% - наценка на материал – в формате 1,\*\*;

Стоимость ед-цы, руб. СМР;

Валютозависимость – для позиций, стоимость которых зависит от курса валют, укажите «Да»;

Примечание исполнителя – укажите любое текстовое примечание к позиции ВОР заявки;

<sup>2</sup> Состав полей может отличаться для каждого тендера. Обязательными для заполнения являются только поля с единичными расценками

Значение поля Стоимость ед-цы, руб. материалы будет рассчитано автоматически.

16. Сохраните изменения, сделанные в файле;
17. Загрузите выполненные расчет на портал. На вкладке *Позиции* заявки нажмите *Загрузить из Excel*, в модальном окне нажмите *Выбрать файл*, выберите необходимый файл и нажмите *Открыть*. Нажмите *Загрузить*. Не закрывайте вкладку браузера до полной загрузки файла;



Рис. 17 Загрузка позиций заявки на портал

18. На вкладке *Предварительный просмотр* ознакомьтесь с итоговой версией КП. В случае необходимости внесите корректировки на вкладках *Форма заявки* и *Позиции*;

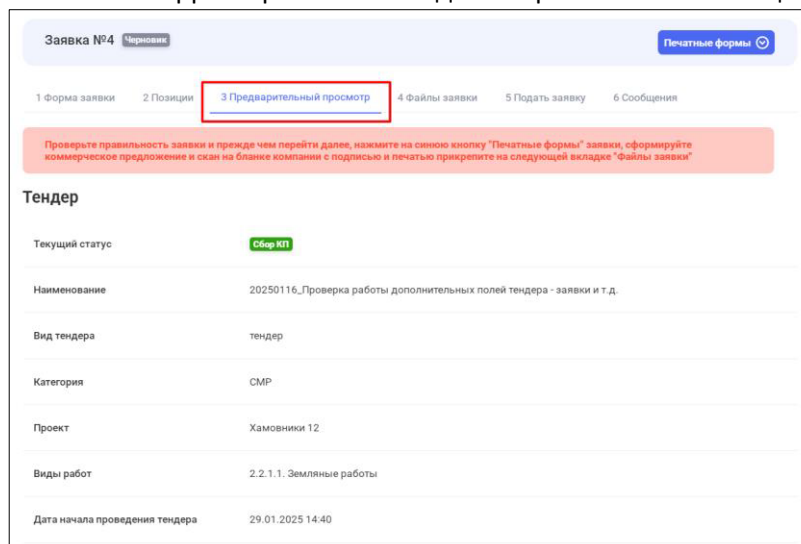
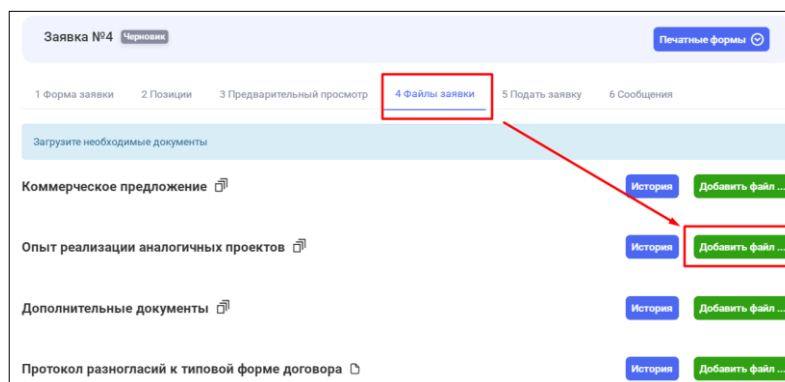


Рис. 18 Предварительный просмотр заявки на тендер

19. На вкладке *Файлы* заявки загрузите необходимые документы (обязательные для загрузки отмечены символом «\*»). Для загрузки документа нажмите *Добавить файл* рядом с названием группы. В



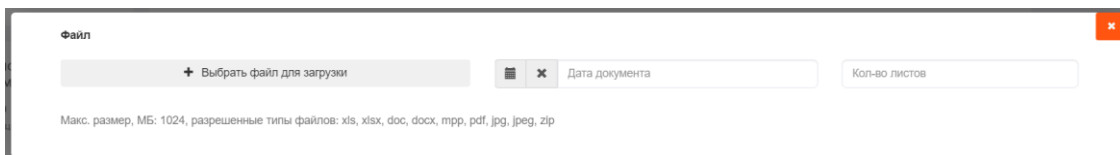


Рис. 19 Загрузка файлов в заявку

20. На вкладке *Подать заявку* передайте заявку на рассмотрение Заказчику, нажмите *Подать заявку*. Статус заявки изменится на *Подана*:

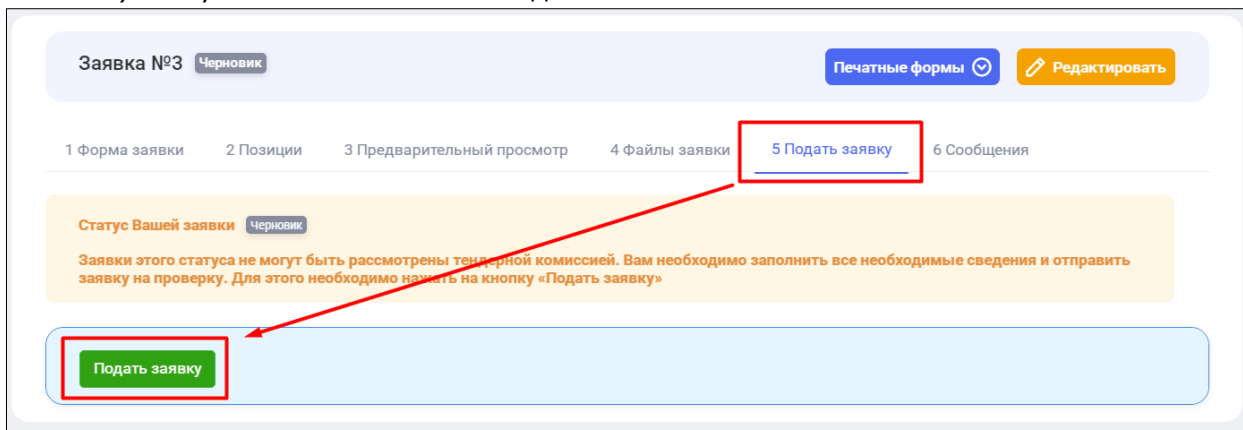


Рис. 20 Передача заявки на рассмотрение Заказчику

21. До окончания срока приема заявок по тендеру в неё можно внести корректировки. Для этого на вкладке *Подать заявку* нажмите *Отредактировать*, статус заявки изменится на *Черновик*. Внесите необходимые корректировки и подайте заявку повторно.